

Na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine broj 116/11.) Hrvatski savez za sportski ribolov na moru (u daljnjem tekstu: HSSRM) na 2. sjednici održanoj 07. svibnja 2016. godine u Zadru donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje provođenje mjera iz područja zaštite od požara u prostorijama HSSRM.

Članak 2.

Pravilnikom se utvrđuju:

- ~ temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređenja zaštite od požara
- ~ način obavljanja kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju kontrolu
- ~ način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja djelatnika glede mjera zaštite od požara
- ~ motrenje, javljanje, uzbunjivanje
- ~ dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara
- ~ prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prostorije tajništva HSSRM kao i na sve uposlene djelatnike, u stalnom ili privremenom radnom odnosu ili radu po posebnom ugovoru.

Članak 4.

Svaki djelatnik HSSRM dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je to utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinice lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, uredbama, upozorenjima i zabranama.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Prilikom održavanja instalacija (elektro-instalacija, ventilacijske i dr.) treba poštivati zakonske norme i pravila zaštite, kako one ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara odnosno eksplozija.

Članak 6.

Ulazna vrata i prolaz prema istima moraju uvijek biti prohodni, lako se zatvarati i otvarati. Ulazna vrata ujedno su i vrata za izlaz u nuždi. Stakla na prozorima ne smiju biti napuknuta niti razbijena, što bi u slučaju gašenja požara prouzročilo dodatne poteškoće.

Članak 7.

Zabranjeno je držanje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova u svim prostorijama.

Članak 8.

U svim prostorijama zabranjeno je pušenje.

Članak 9.

Grijalice, električni radijatori, električna kuhala i drugi slični aparati i uređaji, smiju se držati samo u onim prostorijama i mjestima gdje je to odobrila odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 10.

Na električnim instalacijama obavlja se ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja sukladno preporuci provedenog ispitivanja dana... broj...

III. UREĐAJI ZA GAŠENJE POŽARA I KONTROLA ISPRAVNOSTI ISTIH

Članak 11.

U prostoriji HSSRM mora biti postavljen odgovarajući vatrogasni aparat prema propisima obzirom na djelatnost. Vatrogasni aparat smije se koristiti samo za tu namjenu i moraju se održavati u ispravnom stanju.

Članak 12.

Uređivanje ispravnosti vatrogasnog aparata obuhvaća redoviti i periodični pregled te kontrolno ispitivanje.

Članak 13.

Redoviti pregled vatrogasnog aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara, najmanje jednom u 6 mjeseci. Redovitim pregledom utvrđuje se:

- ~ uočljivost i dostupnost aparata
- ~ opće stanje aparata
- ~ kompletnost aparata
- ~ stanje plombe zatvarača odnosno ventila.

Članak 14.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje može se povjeriti samo ovlaštenoj pravnoj osobi, koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova. Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se jednom godišnje, a kontrolno ispitivanje svake pete godine, odnosno svake dvije, sukladno Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Članak 15.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je organizirati uklanjanje uočenih i utvrđenih nedostataka, oštećenja ili kvarova na aparatima.

Za rokove i pravovremeno obavljanje periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata zadužena je odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 16.

O svim kontrolnim radnjama i postupcima, kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i sl. odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi knjigu u koju će unijeti te podatke. O utvrđenim nedostacima iz stavka 1. odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je izvijestiti predsjednika HSSRM u roku od 5 dana.

IV. KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 17.

Kontrolu provedbe mjera zaštite od požara provodi odgovorna osoba za zaštitu od požara koju svojom odlukom imenuje Izvršni odbor. Odgovorna osoba za zaštitu od požara mora imati položen opći dio stručnog ispita zaštite na radu.

Članak 18.

Za provođenje nadzora i kontrole provedbe mjera zaštite od požara djelatnik iz članka 16. odgovara Izvršnom odboru.

Članak 19.

U okviru obveza kontrole provođenja mjera zaštite od požara djelatnik iz članka 16. obavlja:

- ~ kontrolu nad provođenjem odredbi ovog Pravilnika
- ~ kontrolu poštivanja odredbi za siguran rad od strane djelatnika HSSRM
- ~ kontrolu ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara
- ~ kontrolu osposobljenosti djelatnika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara

Članak 20.

Kad odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara ili da prijete neposredna opasnost od izbijanja požara o tome će hitno izvijestiti odgovornu osobu HSSRM.

Članak 21.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i posebnim napucima odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- ~ udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine, te o tome izvijestiti predsjednika HSSRM
- ~ narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine
- ~ obaviti provjeru poznavanja rada s opremom i uređajima za gašenje požara od strane djelatnika
- ~ o nepoštivanju i neprovođenju propisanih mjera zaštite od požara pismeno izvijestiti predsjednika HSSRM

V. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I GAŠENJE POŽARA

Članak 22.

Svi djelatnici obvezni su proći osposobljavanje za zaštitu od požara, na način i po programu navedenom u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene

požarom (Narodne novine broj 61/94). Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja ima za to odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova. Osposobljavanje djelatnika po programu organizira odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 23.

Svaki novoprimiteljni djelatnik mora se prije stupanja na radno mjesto, upoznati sa opasnostima od požara i preventivnim mjerama koje je dužan provoditi.

VI. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 24.

Nepoštivanje i neprovođenje mjera zaštite od požara podliježe povredi radne obveze i može biti razlog raskidom ugovora o radu.

VII. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

Članak 25.

Svaki djelatnik dužan je na svom radnom mjestu motriti eventualnu pojavu požara ili eksplozije i na nju reagirati.

Članak 26.

Javljanje o požaru u pojedinim prostorijama moguće je samo telefonom. O izbijanju požara ODMAH se telefonom izvještava vatrogasna postrojba na broj: **193** ili Centar **112**.

VIII. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 27.

Svaki djelatnik koji opazi da je izbio požar, dužan je samostalno spriječiti širenje ako je to moguće, a da ne ugrozi vlastiti ili tuđi život .

Ako to nije moguće, djelatnik je dužan izvršiti dojavu o požaru vatrogasnoj postrojbi na telefon 193 ili na Centar 112.

Članak 28.

Po izbijanju požara djelatnici HSSRM odmah se organiziraju radi gašenja požara, do dolaska vatrogasne postrojbe. Kad požar izbije, djelatnici su dužni isključiti električnu energiju na glavnoj sklopici.

Članak 29.

Za gašenje požara djelatnici smiju koristiti sva raspoloživa sredstva i opremu za gašenje.

Članak 30.

Po prestanku opasnosti od požara, korištenu opremu i sredstva treba dovesti u ispravno stanje i spremiti na predviđeno mjesto.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.

Članak 32.

Svaki djelatnik mora potpisati izjavu da je upoznat s odredbama Pravilnika, a potpisana izjava pohranjuje se u njegovu osobnu mapu

Predsjednik HSSRM:

Đuro Marinović dr.med.